

HR-Manager(m/w/d)

Troisdorf / DYNOS Holding GmbH / Verwaltung / Vollzeit

Wir suchen Sie!

DYNOS ist führender Systemanbieter für den globalen Schleifmittelmarkt. Mit fast 200 Mitarbeitern weltweit und höchster Kundenorientierung, Flexibilität und Qualität erzeugen wir basierend auf Recycling Rohstoffen, neben Spezialpapieren unterschiedlichster Art, den ältesten Biokunststoff der Welt, Vulkanfaser, die Basis für leistungsstarke Schleifscheiben. Wir suchen einen erfahrenen, motivierten HR-Manager (m/w/d) für unseren Standort in Troisdorf.

Übernehmen Sie gern Verantwortung und wollen zeigen, was in Ihnen steckt?

Sie sind fachlich verantwortlich für das Team HR & Communication innerhalb der DYNOS Gruppe.

- Sie beraten und unterstützen als HR Business Partner das Management der Gruppe und koordinieren die Tätigkeiten in einem kleinen Team für sämtliche HR-relevanten Fragestellungen im Unternehmen.
- Sie zeichnen sich verantwortlich für die Weiterentwicklung der HR-Strategie sowie Konzeption und Etablierung von Personalentwicklungsmaßnahmen zur kontinuierlichen Optimierung der Organisation unter Berücksichtigung veränderlicher Geschäftsprozesse.
- Sie agieren als vertrauensvoller Ansprechpartner für die Arbeitnehmervertreter und externe Schnittstellen.
- Sie begleiten und treiben Projekte zur kontinuierlichen Weiterentwicklung unserer Prozesse.
- Sie koordinieren den Innen- und Außenauftritt der DYNOS Gruppe für interne und externe Stakeholder (u.a. Mitarbeiter und potenzielle Bewerber).

IHR ANSPRECHPARTNER:



Bärbel Kaiser

DYNOS GmbH
Personalabteilung
Mülheimer Straße 26
53840 Troisdorf
bewerbung@dynosgroup.com
+49 (0) 1703081361
www.dynosgroup.com



HR-Manager(m/w/d)

Troisdorf / DYNOS Holding GmbH / Verwaltung / Vollzeit

Wollen Sie Ihre Erfahrung in unsere gemeinsame Zukunft einbringen?

Sie verfügen über ein betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbar und bringen mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich mit. Umfangreiche Kenntnisse in Fragen der Mitbestimmung, Organisationsentwicklung, der Entgeltabrechnung, des Zeitmanagements und im Arbeits- und Tarifrecht haben Sie bereits sammeln können. Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind für die Position Voraussetzung.

Integrität, Eigeninitiative und Führungsstärke sowie die Fähigkeit eigenverantwortlich zu arbeiten, zeichnen Ihren persönlichen Arbeitsstil aus. Eine angemessene Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern ist für Sie selbstverständlich.

Wollen Sie nachhaltig gestalten?

Sie suchen nach einer neuen Herausforderung, bei der Sie sich voll entfalten können? Als mittelständisches Unternehmen bieten wir Ihnen viele Freiräume, sich beruflich weiterzuentwickeln und unsere Zukunft nachhaltig mitzugestalten. Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeitmodelle, moderne Büroräume, abwechslungsreiche Aufgaben, individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten, Fahrradleasing, betriebliche Altersvorsorge und vieles mehr in einem motivierten Team. Kommen Sie zu uns!

Haben wir ihr Interesse geweckt?

Bewerben Sie sich jetzt über bewerbung@dynosgroup.com. Starten Sie jetzt und überzeugen Sie uns mit Ihrer Bewerbung. Gerne zeigen wir Ihnen, warum die DYNOS Gruppe der richtige Arbeitgeber für Sie ist.

IHR ANSPRECHPARTNER:



Bärbel Kaiser

DYNOS GmbH
Personalabteilung
Mülheimer Straße 26
53840 Troisdorf
bewerbung@dynosgroup.com
Telefon bei DYNOS
www.dynosgroup.com

